



## REGULAMIN PROJEKTU „SZANSA NA PRACĘ!”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Projekt „SZANSA NA PRACĘ!” jest realizowany przez firmę PLUSK Polska Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Iwoniczu-Zdrój na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPWM.10.02.00-28-0005/16 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 *Regionalny rynek pracy, Działanie 10.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia.*

1. Niniejszy Regulamin określa:

- kryteria uczestnictwa w Projekcie,
- procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu,
- zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
- prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
- zasady monitoringu,
- zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,

2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu [www.szansanaprace.plusk24.pl](http://www.szansanaprace.plusk24.pl) oraz w Biurze Projektu tj. w Olsztynie ul. Piłsudskiego 32, 10 – 578 Olsztyn, II piętro pokój 224 oraz pod nr telefonu 790 – 390 – 267.

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- **Projektodawca** – PLUSK Polska Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Iwoniczu-Zdrój;
- **Projekt** – Projekt „SZANSA NA PRACĘ!” nr RPWM.10.02.00-28-0005/16;
- **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
- **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa
- **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem;
- **Biuro Projektu** – ul. Piłsudskiego 32, 10 – 578 Olsztyn, II piętro, pokój 224
- **Regulamin** – Regulamin Projektu „SZANSA NA PRACĘ!”.





### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 listopada 2016 r. do dnia 31 października 2017 r. na terenie województwa warmińsko – mazurskiego SUBREGIONU OLSZTYŃSKIEGO. Wsparciem oferowanym w ramach projektu objęci są mieszkańcy następujących obszarów **SUBREGIONU OLSZTYŃSKIEGO**:

Powiat bartoszycki:

- gminy miejskie: Bartoszyce, Górowo Iławeckie
- gminy miejsko-wiejskie: Bisztynek, Sępole
- gminy wiejskie: Bartoszyce, Górowo Iławeckie
- miasta: Bartoszyce, Górowo Iławeckie, Bisztynek, Sępole

Powiat kętrzyński:

- gminy miejskie: Kętrzyn
- gminy miejsko-wiejskie: Korsze, Reszel
- gminy wiejskie: Barciany, Kętrzyn, Srokowo
- miasta: Kętrzyn, Korsze, Reszel

Powiat lidzbarski:

- gminy miejskie: Lidzbark Warmiński
- gminy miejsko-wiejskie: Orneta
- gminy wiejskie: Kiwity, Lidzbark Warmiński, Lubomino
- miasta: Lidzbark Warmiński, Orneta

Powiat mrągowski:

- gminy miejskie: Mrągowo
- gminy miejsko-wiejskie: Mikołajki
- gminy wiejskie: Mrągowo, Piecki, Sorkwity
- miasta: Mrągowo, Mikołajki

Powiat nidzicki:

- gminy miejsko-wiejskie: Nidzica
- gminy wiejskie: Janowiec Kościelny, Janowo, Kozłowo
- miasta: Nidzica

Powiat olsztyński:

- gminy miejsko-wiejskie: Barczewo, Biskupiec, Dobre Miasto, Jeziorany, Olsztynek
- gminy wiejskie: Dywity, Gietrzwałd, Jonkowo, Kolno, Purda, Stawiguda, Świątki
- miasta: Barczewo, Biskupiec, Dobre Miasto, Jeziorany, Olsztynek

Powiat szczycieński:





- gminy miejskie: Szczytno
- gminy miejsko-wiejskie: Pasym
- gminy wiejskie: Dźwierzuty, Jedwabno, Rozogi, Szczytno, Świętajno, Wielbark
- miasta: Szczytno, Pasym

Miasto Olsztyn

2. Celem Projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie oraz podniesienie aktywizacji zawodowej 100 osób w tym 60 kobiet, powyżej 29 roku życia (tj. od dnia 30 urodzin), w tym 60 osób bezrobotnych i 40 osób biernych zawodowo, w szczególności osób długotrwale bezrobotnych, niepełnosprawnych, powyżej 50 roku życia, kobiet i osób niskowyzkwalifikowanych, zamieszkujących na obszarze województwa warmińsko – mazurskiego subregionu olsztyńskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w okresie od 01.11.2016 do 31.10.2017.
3. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu dla Uczestników Projektu jest bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia doradców, pośrednika pracy, trenerów, materiałów warsztatowych, serwisu kawowego i obiadów podczas warsztatów, kursów/szkoleń wraz z podejściem do egzaminu, koszty dojazdu Uczestników Projektu na kursy/szkolenia/staże, stypendium szkoleniowe dla Uczestników kursów/szkoleń, koszty badań lekarskich wstępnych, ubezpieczenia NNW podczas kursów/szkoleń i stażu oraz wynagrodzenie dla stażystów.

#### § 4

#### Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
  - a) Identyfikacja potrzeb Uczestników/czek Projektu oraz opracowanie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania - wsparcie skierowane do 100 Uczestników/czek w postaci 3 indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym x 3 godziny. Każdy Uczestnik/czka otrzyma opiekę Doradcy zawodowego, który na podstawie diagnozy i indywidualnych potrzeb wypracuje/zaktualizuje wraz z Uczestnikiem/czką Indywidualny Plan Działania przekładający się na ścieżkę udziału w projekcie, a w efekcie podjęcia zatrudnienia.  
Zakres:
    - Wywiad z analizą, diagnozowanie w zakresie doskonalenia zawodowego w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, opracowanie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania, bilans kompetencji, określenie celu zawodowego
  - b) Indywidualne poradnictwo zawodowe - wsparcie skierowane do 100 Uczestników/czek w postaci 2 spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym x 3 godziny  
Zakres:
    - Przedstawienie informacji dotyczących woj. warmińsko – mazurskiego subregionu olsztyńskiego rynku pracy, zapotrzebowanie na konkretne zawody na lokalnym rynku pracy oraz możliwych kierunków rozwoju w celu podjęcia zatrudnienia.
  - c) indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy – dla wszystkich Uczestników/czek 4 spotkania po 3 godziny łącznie 12 h na osobę. Pośrednictwo będzie realizowane w zależności od potrzeb uczestników.  
Zakres:
    - udostępnienie ofert pracy, nawiązywanie oraz utrzymywanie kontaktów z pracodawcami w celu ułatwienia, pozyskania min. 2 ofert pracy wysokiej





- jakości – Uczestnicy otrzymają je na ostatnim spotkaniu, w celu nabycia doświadczenia Uczestników/czek w ramach kwalifikacyjnych, umożliwienie kontaktów bezrobotnych i biernych zawodowo z pracodawcami, umawianie na rozmowy rekrutacyjne, utworzenie aplikacji (CV i list motywacyjny) pod kątem konkretnych ofert rynku pracy.
- d) Szkolenia zawodowe kończące się egzaminem certyfikującym VCC – 100 uczestników; 120 h/UP.
- Szkolenia zawodowe będą ściśle powiązane ze stanowiskiem pracy, na którym UP będzie odbywał staż zawodowy. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników/czek projektu. Wybór szkolenia nastąpi na podstawie Indywidualnego Planu Działania opracowanym na etapie identyfikacji potrzeb uczestników/czek projektu oraz zdiagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego. Projektodawca nie ogranicza tematyki szkoleń, ponieważ uniemożliwi to elastyczne reagowanie na potrzeby szkoleniowe uczestników/czek, które będą znane dopiero po analizie potrzeb przeprowadzonej w okresie realizacji projektu. Uczestnicy otrzymają: stypendium szkoleniowe wypłacane po zakończeniu szkolenia, zwrot kosztów dojazdu, materiały dydaktyczne.
- e) Staże zawodowe – 100 uczestników; 3 miesięczne staże
- zawodowe mające na celu nabycie praktycznych umiejętności na rynku pracy; osobom skierowanym na staż przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie wstępne, ubezpieczenie NNW .
- f) Terminy przeprowadzenia poszczególnych form wsparcia określonych w przedmiotowej umowie zostaną ustalone indywidualnie z każdym Uczestnikiem/czką Projektu.
- g) Szczegółowe warunki dotyczące uczestnictwa w szkoleniu reguluje odrębna umowa dotycząca uczestnictwa w szkoleniu.
- h) Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika/czkę Projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizację stażu zawodowego.

Ewentualne wykorzystanie wizerunku uczestników projektu będzie stanowiło dokumentację wydarzenia realizowanego w ramach projektu i będzie wykorzystywane wyłącznie do promocji i komunikacji Projektu „SZANSA NA PRACĘ!”

## § 5

### Procedura rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 100 Uczestników Projektu – 60 kobiet i 40 mężczyzn.
2. Rekrutacja obejmować będzie następujące etapy:
  - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych:
    - dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu [www.szansanaprace.plusk24.pl](http://www.szansanaprace.plusk24.pl) oraz w biurze projektu ul. Piłsudskiego 32, 10 – 578 Olsztyn, II piętro, pokój 224
    - dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do biura projektu osobiście lub listownie.
  - b) weryfikacja dokumentów pod względem spełnienia kryteriów formalnych oraz obligatoryjnych i dodatkowych kryteriów uczestnictwa. Weryfikacji dokonywać będzie Specjalista ds. rekrutacji;
  - c) utworzenie listy potencjalnych UP spełniających kryteria grupy docelowej.





- d) rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną w składzie specjalista ds. rekrutacji i promocji oraz doradca zawodowy. Ocenie podlegać będą motywacja, predyspozycje, posiadane kwalifikacje potencjalnych UP.
- e) decyzję o zakwalifikowaniu się zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu podejmować będzie ostatecznie zespół w postaci Kierownika Projektu i Specjalisty ds. rekrutacji
- f) każdy z Kandydatów/tek otrzyma informacje o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie listownie lub telefonicznie lub mailowo.
- g) Utworzenie 2 list UP (odrębna lista dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo) z najwyższą liczbą punktów oraz list rezerwowych. Kwalifikacja uczestnika z listy rezerwowej w przypadku rezygnacji UP będzie kwalifikowany do czasu kiedy możliwe będzie przejście przez uczestnika z listy rezerwowej całej ścieżki wsparcia projektowego obejmującego co najmniej 3 formy wsparcia.
- h) decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Kierownik Projektu.

3. Warunki uczestnictwa w projekcie:

- a) warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z kompletem dokumentów;
- b) wymagane jest spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa, tj. przynależenie do grupy docelowej, tj. osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, w wieku powyżej 29 roku życia i więcej tj. od dnia 30 urodzin;
- c) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
  - podpisanie przez Kandydata/tkę umowy o uczestnictwo w Projekcie;
  - zaakceptowanie przez Kandydata/tkę niniejszego Regulaminu;
  - podpisanie przez Kandydata/tkę oświadczenia o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.
- d) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub listowną;
- e) w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, decyduje data wpływu formularza.

4. Dodatkowe kryteria wyboru uczestników projektu weryfikowane podczas procesu rekrutacji wraz z ich wagą punktową:

Kategoria	Liczba punktów
<b>Kobieta</b>	(2 pkt)
<b>Osoba niepełnosprawna</b>	(2 pkt)
<b>Osoba długotrwale bezrobotna</b>	(2 pkt)
<b>Sytuacja finansowa – dochody nie przekraczające kryteriów dochodu ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej dla osoby samotnie gospodarującej – 634 zł</b>	(2 pkt)
<b>Sytuacja finansowa – dochody nie przekraczające kryteriów dochodu ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej dla osoby w rodzinie – 514 zł</b>	(2 pkt)
<b>Dochody wyższe od w/w</b>	(1 pkt)
<b>Osoby nie posiadające żadnego doświadczenia</b>	(2 pkt)
<b>Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi lub osobami starszymi</b>	(2 pkt)
<b>Rozmowa rekrutacyjna (ocena motywacji, potrzeb i predyspozycji, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych) W skali od 1(bardzo niska) do 10(bardzo wysoka)</b>	Od 1pkt do 10 pkt





## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, cateringu w czasie trwania zajęć szkolenia zawodowe, zwrotu kosztów dojazdu.
2. Refundacja kosztów dojazdu na miejsce odbywania zajęć odbywa się wg następujących zasad:
  - a) dojazd publicznym środkiem transportu – warunkiem zwrotu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia publicznym środkiem transportu oraz biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień danej formy wsparcia (weryfikowanych za pomocą list obecności podpisywanych na zajęciach). Kwalifikowane będą koszty dojazdu publicznymi środkami transportu.
  - b) w przypadku braku możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu i korzystania z samochodu prywatnego własnego/użyczonego zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu środka transportu publicznego na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym własnym/użyczonym jest przedstawienie:
    - poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia samochodem prywatnym własnym/użyczonym;
    - kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu;
    - umowy użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu;
    - informacji od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie;
  - c) wzory wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu;
3. Przy dokonywaniu refundacji Projektodawca sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel. Wypłata następuje przelewem po zakończonej danej formie wsparcia, na wskazane przez Uczestnika konto bankowe podane w oświadczeniu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
5. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem.
6. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w § 6 pkt. 5.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
8. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
9. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy Uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków





publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

11. W przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).
12. Uczestnik projektu nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia<sup>1</sup> przedstawionej przez Beneficjenta Projektu.
13. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe o których mowa w § 7 pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

---

<sup>1</sup> Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego Uczestnik ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.





5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 8 pkt. 3.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.01.2016 r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu.
6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności cywilnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
Podpis uczestnika projektu

